Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК
Е.Н. Лунёва _____

"____" _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	**МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)**
Квалификация	**Бухгалтер**
Форма обучения	**заочная**
Факультет	**Факультет бизнеса и социальных технологий**
Кафедра	**Экономика**
Учебный план	**2024_38.02.01_ooo_z.plxosf.plx** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический**
ФГОС СПО	**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)**
Разработчик (и):	**к.э.н., доцент, ЖуковаТ.В.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова М.А.**

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НИМИ
Сертификат: 00E8C3A7C5E9A4E7B9A9A8A8A8A8A8A8
Владелец: Мельник Татьяна Владимировна
Действителен: с 09.12.2024 до 04.03.2026

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

Новочеркасск 2025 г.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану 214

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 188

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Курсовое проектирование	2	2	2	2
Консультации	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	188	188	188	188
Итого	214	214	214	214

Виды контроля на курсах:

Курсовая работа	4	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Изучить порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности с целью использования сгруппированных в ней данных для анализа финансового состояния организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.04
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Безопасность жизнедеятельности
3.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.3	Квалификационный экзамен
3.1.4	Основы философии
3.1.5	Основы экономической теории
3.1.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.1.7	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
3.1.8	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации
3.1.9	Финансы, денежное обращение и кредит
3.1.10	Экономика предприятия
3.1.11	История
3.1.12	Математика
3.1.13	Менеджмент
3.1.14	Основы бухгалтерского учета
3.1.15	Психология общения
3.1.16	Статистика
3.1.17	Биология
3.1.18	Информатика
3.1.19	История
3.1.20	Литература
3.1.21	Математика
3.1.22	Обществознание
3.1.23	Основы безопасности жизнедеятельности
3.1.24	Физика
3.1.25	Физическая культура
3.1.26	Химия
3.1.27	География
3.1.28	Иностранный язык
3.1.29	Россия - моя история
3.1.30	Русский язык
3.1.31	Математика
3.1.32	Безопасность жизнедеятельности
3.1.33	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.34	Менеджмент
3.1.35	Экономика предприятия
3.1.36	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
3.1.37	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
3.1.38	Статистика
3.1.39	Финансы, денежное обращение и кредит
3.1.40	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.1.41	Основы экономической теории
3.1.42	Налоги и налогообложение
3.1.43	Основы бухгалтерского учета
3.1.44	Основы аудита

3.1.45	Квалификационный экзамен
3.1.46	Основы философии
3.1.47	История
3.1.48	Психология общения
3.1.49	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.1.50	Математика
3.1.51	Математика
3.1.52	Основы безопасности и защиты Родины
3.1.53	Безопасность жизнедеятельности
3.1.54	Информатика
3.1.55	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.56	Менеджмент
3.1.57	Экономика предприятия
3.1.58	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
3.1.59	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
3.1.60	Статистика
3.1.61	Финансы, денежное обращение и кредит
3.1.62	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.1.63	Основы экономической теории
3.1.64	Налоги и налогообложение
3.1.65	Основы бухгалтерского учета
3.1.66	Основы аудита
3.1.67	Квалификационный экзамен
3.1.68	Русский язык
3.1.69	Основы философии
3.1.70	Литература
3.1.71	История
3.1.72	История
3.1.73	Психология общения
3.1.74	Обществознание
3.1.75	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.1.76	Иностранный язык
3.1.77	Россия - моя история
3.1.78	География
3.1.79	Физика
3.1.80	Химия
3.1.81	Биология
3.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

:

ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

:

ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

:

ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
:
ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ПК 4.3. : Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ПК 4.1. : Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
:
ПК 4.2. : Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:

ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период						
1.1	Тема 1 Понятие бухгалтерской отчетности, отчетного периода, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации /Лек/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Составление схемы «Требования к бухгалтерской отчетности Составление схемы «Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности» /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Технология составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности						
2.1	Тема 2. Составление форм бухгалтерской отчетности /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Составление годового бухгалтерского баланса Заполнение формы отчета о финансовых результатах. Составление отчета об изменениях капитала Составление отчета о движении денежных средств /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Тема 3. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость Заполнение декларации по транспортному налогу Заполнение декларации по налогу на имущество организаций Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Тема 4. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды /Лек/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Формирование формы 4 ФСС «Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел 3. Раздел 3. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации.						
3.1	Тема 5. Методы финансового анализа Виды и приемы финансового анализа Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Общая оценка активов и источников баланса /Лек/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности Анализ деловой активности /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Тема 7. Анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов и себестоимости /Лек/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Провести анализ материальных и трудовых ресурсов себестоимости Дать оценку эффективности использования материальных и трудовых ресурсов /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности /Лек/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Расчет коэффициентов рентабельности Провести факторный анализ влияния факторов на прибыль /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.7	Тема 9. Анализ финансового состояния /Лек/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.8	Расчет коэффициентов ликвидности бухгалтерского баланса Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.9	Курсовое проектирование /Курс пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.10	Консультации /Конс/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.11	Анализ готовой продукции, анализ рентабельности. Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия. Подготовка к защите курсового проекта /Ср/	4	188	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.2. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к итоговому контролю по дисциплине «Технология составления бухгалтерской(финансовой) отчетности»
1.Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике.
2. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Состав бухгалтерской отчетности и основные правила её представления и утверждения.
5. Классификация бухгалтерских балансов.
6. Порядок формирования показателей «Бухгалтерского баланса» (Форма № 1).
7. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
8. Техника составления бухгалтерского баланса.
9. Принципы формирования информации в «Отчете о финансовых результатах» (Форма №2).
10. Содержание и техника составления «Отчета о финансовых результатах».
11. Принципы формирования информации в «Отчете об изменениях капитала» (Форма №3).
12. Содержание «Отчета об изменениях капитала».
13. Инвентаризация статей баланса.
14. Реформирование статей бухгалтерского баланса.
15. Определение уровня существенности показателей.
16. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
17. Создание оценочных резервов.
18. Утверждение бухгалтерской отчетности.
19. Распределение прибыли и покрытие убытка.
20. Отражение событий после отчетной даты.
21. Публичность бухгалтерской отчетности.
22. Необходимость формирование информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и её назначении. (Форма № 4).
23. Содержание и информационная структура «Отчета о движении денежных средств»(Форма № 4).
24. Назначение «приложения к бухгалтерскому балансу» (Форма № 5).
25. Назначение пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Структура и содержание пояснительной записки.
27. Понятие и назначение сводной бухгалтерской отчетности.
28. Условия включения в сводную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ.
29. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности.
30. Причины трансформации бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам.
31. Процедуры трансформации бухгалтерской отчетности.
32. «Отчет о целевом использовании полученных средств» (Форма № 6).
33. События после отчетной даты.
34. Роль и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
35. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки её представления.
36. Ликвидационный баланс организации и порядок его составления.
37. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в форме № 2 «Отчета о финансовых результатах».
38. Динамика важнейших показателей отчетности и порядок расчета аналитических коэффициентов.
39. Прямой и косвенный методы представления потоков денежных средств от текущей деятельности.
40. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков.
41. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных

форм.
42. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
43. Правила исправления бухгалтерских ошибок.
44. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.
45. Значение формирования сегментарной отчетности.
46. Отчетность по сегментам для внешних пользователей.
47. Отчетность по сегментам для внутренних пользователей.
48. Элементы финансовой отчетности.
49. Представление финансовой отчетности в соответствии с международными и российскими стандартами.
50. Схема трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами.

6.2. Темы письменных работ

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа может носить реферативный и практический характер. По объему, курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.
По структуре курсовая работа практического характера включает в себя:
СОДЕРЖАНИЕ;
ВВЕДЕНИЕ, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ, которая состоит из трех глав:
- в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- второй главой является теоретико - практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования,
- третья глава включает в себя практическую часть исследуемого вопроса на примере региона.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
ПРИЛОЖЕНИЯ.

6.3. Процедура оценивания

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по профессиональному модулю.
Процедура защиты курсовой работы включает в себя:
- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы.

При подготовке к защите необходимо:
- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы;
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы преподавателя.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления студента и ответов на вопросы во время защиты. Результаты защиты оцениваются по пятибальной системе:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Положительная оценка по профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».
При неудовлетворительной оценке по курсовой работе, студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Курсовая работа
Итоговый контроль

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гомола А. И., Кириллов С. В.	Составление и использование бухгалтерской отчетности : профессиональный модуль: учебник для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агеева О.А., Шахматова Л.С.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Сердюк В. Н.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Донецк: ДонНУ, 2020
Л2.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова ; сост. Т.В. Жукова	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: метод. указания для учащихся среднего проф. образования по спец. "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	Новочеркасск, 2021

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова ; сост. Т.В. Жукова	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: метод. указания по выполн. курс. работы для учащихся среднего проф. образования по спец. "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	Новочеркасск, 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7.2.3	Бухгалтерский учет и налоги: портал	http://businessuchet.ru/
7.2.4	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.2	Opera	
7.3.3	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.4	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.5	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	305	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

8.4	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GEHA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www. ngma.su